



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: info@minobrnauki.gov.ru

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

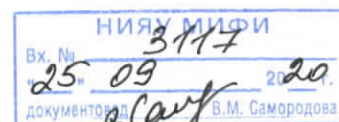
24.09.2020 № МН-10/1636-МК

На № _____ от _____

О проведении конкурса

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) в рамках содействия Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации в реализации плана мероприятий («дорожной карты») по информированию организаций об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции на 2020-2022 годы, подготовленной в целях обеспечения реализации пункта 33 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», принято решение о проведении в подведомственных Министерству образовательных организациях высшего образования конкурса по подготовке информационных материалов (буклетов) для организаций об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции (далее – Конкурс).

В связи с изложенным предлагаю руководителям образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству, провести Конкурс. Лучшие работы (буклеты) по итогам проведенных в организациях конкурсов (не более одной работы от организации) прошу направить в срок до 15.01.2021 в Департамент кадровой политики Министерства на адрес электронной почты anti.corr@minobrnauki.gov.ru.



Итоги Конкурса Министерством будут подводиться совместно с Минтрудом России и представителями бизнес-сообщества России.

Приложение: Положение о конкурсе на 8 л. в 1 экз.

 П.А. Кучеренко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
информационных материалов (буклетов) для организаций
об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсе информационных материалов (буклетов) для организаций об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет основные цели, задачи и порядок проведения конкурса.

Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Организатор, Министерство).

Участие в Конкурсе исключительно добровольное.

II. Цель и задачи проведения конкурса

2.1. Цель конкурса – привлечение молодежи к участию в профилактике коррупции в части разработки наглядных материалов для организаций об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

2.2. Задачи конкурса:

- антикоррупционное просвещение бизнес-сообщества; повышение информированности об обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции;
- повышение уровня понимания представителями бизнес-сообщества важности принятия антикоррупционных мер и преимуществ от реализации антикоррупционных комплаенс-программ;
- формирование нетерпимого отношения среди представителей бизнес-общества к любым коррупционным проявлениям;
- укрепление доверия к органам государственной власти, формирование позитивного отношения к проводимой ими работе;
- демонстрация открытости государственных органов, осуществляющих деятельность по борьбе с коррупцией, гражданскому обществу и нацеленности на совместную работу в области противодействия коррупции;

- привлечение внимания бизнес-сообщества к вопросам противодействия коррупции, а также роли государственных органов, осуществляющих деятельность в этой сфере, результатам такой деятельности.

2.3. Информирование и оповещение целевой аудитории о конкурсе, его целях, задачах и условиях проведения возлагается на Организатора конкурса.

III. Условия участия, сроки начала и окончания конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть студенты, аспиранты, преподаватели, а также коллективы образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству (далее – подведомственные организации).

3.2. Для участия в конкурсе необходимо подготовить информационный материал (буклет) на тему обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

3.3. Дата начала конкурса – 15.10.2020; дата окончания конкурса 15.01.2021.

IV. Порядок и сроки подведения итогов конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

1. Предварительный этап. Проводится непосредственно в подведомственных Министерству организациях в период с 15.10.2020 по 15.12.2020.

В финал проходят конкурсные работы, занявшие, по мнению конкурсных комиссий подведомственных организаций, первое место в предварительном этапе (не более одной работы от организации).

В срок до 15.01.2021 конкурсные комиссии подведомственных организаций должны представить Организатору на рассмотрение работы победителей предварительного этапа. Конкурсные работы необходимо направить Организатору на адрес электронной почты anti.corr@minobrnauki.gov.ru с указанием темы письма «Конкурс (краткое наименование организации)».

2. Финальный этап. Голосование в отношении прошедших в финал конкурсных работ, определение победителей и призеров Конкурса

проводится жюри, формируемым Организатором совместно с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России).

V Требования к конкурсным работам

5.1. Требования к работам приведены в приложении к настоящему Положению.

5.2. Ограничения.

Конкурсные работы не должны содержать:

нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, огнестрельного и холодного оружия, взрывчатых веществ, процесса изготовления взрывных устройств, употребления алкогольных и наркотических средств, других психотропных веществ;

информацию о религиозных движениях, в том числе религиозной символики, названий и упоминания о существующих марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах;

изображения фашистской атрибутики (свастики), сцен насилия, любого вида дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, виды обнаженных людей, иной информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью и (или) развитию детей, а также содержащей призывы к осуществлению экстремисткой деятельности.

В случае несоблюдения данных ограничений работа отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе конкурса.

5.3. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

VI. Рассмотрение и оценка конкурсных работ. Конкурсные комиссии подведомственных организаций.

6.1. Конкурсные комиссии подведомственных организаций формируются подведомственными организациями самостоятельно для отбора работ и определения победителей предварительного этапа Конкурса.

Порядок проведения предварительного этапа Конкурса, формирования состава конкурсных комиссий, их деятельности и оценки конкурсных работ и награждения победителей предварительного этапа в каждой подведомственной организации определяется самостоятельно.

Рекомендуется включение в состав конкурсных комиссий представителей органов, компетентных в области противодействия коррупции, институтов гражданского общества; высших учебных заведений в области культуры и искусства; экспертов в сфере социальной рекламы; представителей бизнес-сообщества, включая, но не ограничиваясь представителями бизнес-объединений.

6.2. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям: соответствие конкурсной работы заявленной тематике; креативность, новизна идеи и качество исполнения работы; точность и доходчивость языка и стиля изложения; соответствие работы требованиям, перечисленным в разделах V и VIII настоящего Положения.

6.3. Конкурсные комиссии подведомственных организаций обеспечивают соответствие конкурсных работ победителей предварительного этапа конкурса, требованиям, перечисленным в разделах V и VIII настоящего Положения.

6.4. Жюри конкурса формируется Организатором совместно с Минтрудом России с привлечением представителей бизнес-сообщества России.

VII. Награждение победителей и призеров конкурса. Финансовые расходы.

7.1. Победитель и авторы лучших работ конкурса награждаются Организатором конкурса.

7.2. Место и дата проведения торжественной церемонии награждения победителя и авторов лучших работ конкурса определяется Организатором самостоятельно.

7.3. Финансовые расходы, связанные с проездом (перелетом) конкурсантов и сопровождающих их лиц на торжественную церемонию

награждения, а также расходы по их питанию на период пребывания и проживанию в г. Москве, несет направляющая их сторона.

VIII. Интеллектуальные права на конкурсные работы

8.1. Представляя работу на конкурс, каждый участник гарантирует, что является правообладателем конкурсной работы и подтверждает, что исключительная лицензия на право использования конкурсной работы не передана третьим лицам.

8.2. В случае использования в работе объектов интеллектуальных прав третьих лиц участник обязан указать автора и предоставить подтверждение наличия у участника права использования такого объекта интеллектуальных прав.

8.3. Участник конкурса предоставляет Организатору на безвозмездной основе неисключительную лицензию (далее – «Лицензия») на право использования конкурсных работ для целей организации и проведения конкурса, а также для последующего использования в качестве социальной рекламы, в том числе на выставках, в общественных местах и в иных целях, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, на срок действия исключительного права на конкурсную работу начиная с даты ее предоставления для участия в конкурсе.

Организатор вправе использовать конкурсные работы в следующих формах (включая, но не ограничиваясь): размещение в средствах массовой информации, размещение на интернет-платформах, социальных сетях, публичный показ в целях обсуждения аудиториями конкурсных работ, организация выставок и форумов, в том числе в образовательных организациях, библиотеках, тематических клубах и др.

8.4. Участник гарантирует, что предоставление Лицензии не нарушает права и интересы третьих лиц.

8.5. Организатор вправе предоставлять лицензию третьим лицам (сублицензирование).

8.6. Организатор не обязан предоставлять отчеты об использовании конкурсных работ.

8.7. Участник конкурса разрешает Организатору использовать конкурсные работы без указания имен их авторов, правообладателя, участника конкурса.

8.8. Участник конкурса разрешает Организатору внесение в конкурсные работы изменений, снабжение конкурсных работ комментариями, пояснениями.

8.9. Организатор не несет ответственности за использование конкурсных работ, подготовленных конкурсантами с нарушением интеллектуальных прав третьих лиц.

8.10. Участники конкурса несут ответственность, предусмотренную действующим международным и национальным законодательством, за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

8.11. В случае предъявления третьими лицами претензий, связанных с последующим использованием конкурсных работ вышеуказанными способами (пункт 8.3), участник конкурса обязуется своими силами и за свой счет урегулировать указанные претензии третьих лиц.

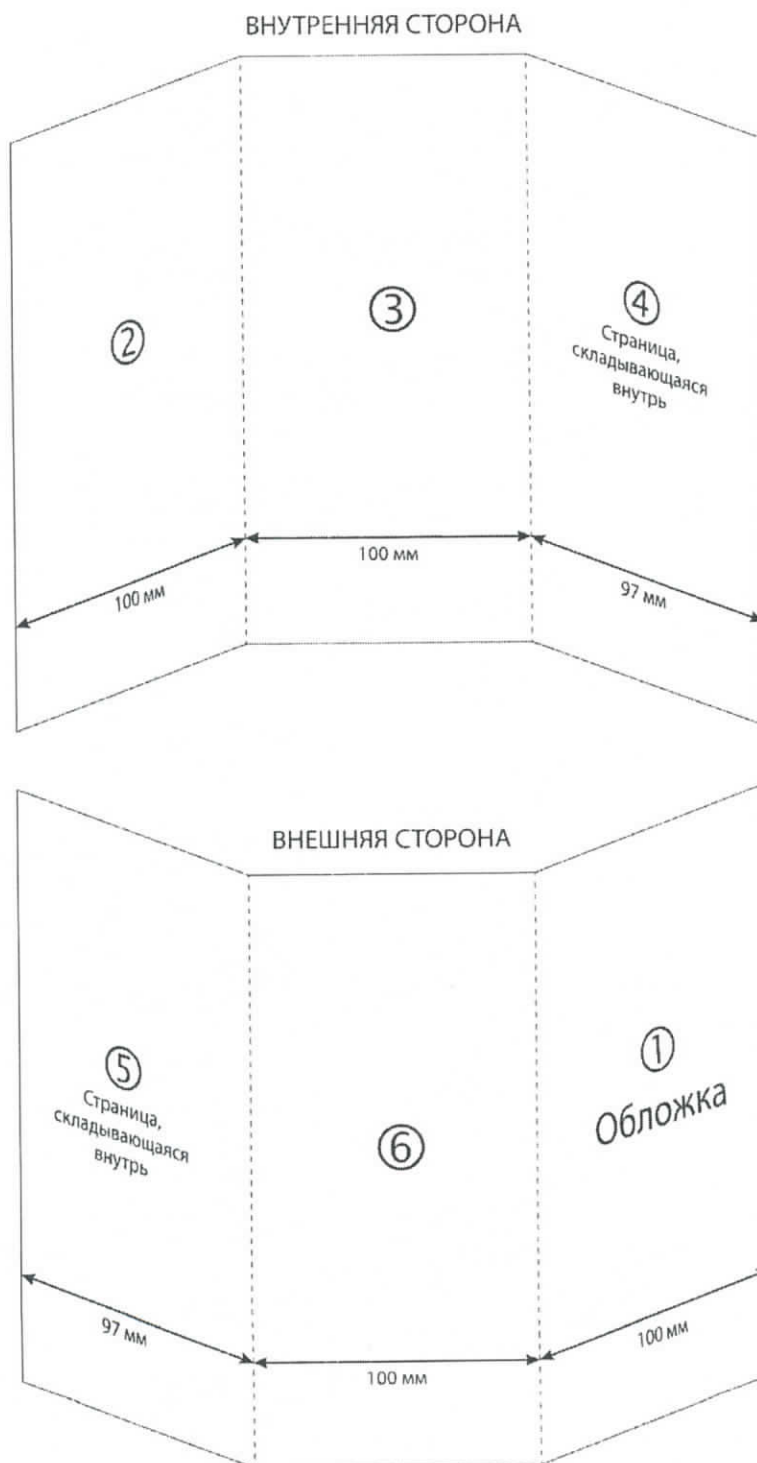
IX. Дополнительные положения

В связи с тем, что конкурс является некоммерческим проектом, вознаграждение участникам, призерам и победителям конкурса не выплачивается, правила Гражданского кодекса Российской Федерации о публичном конкурсе (Глава 57 «Публичный конкурс») к проведению Конкурса не применяются.

Организатор оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

Требования к оформлению работ

1. Буклет должен быть выполнен в программе MS Publisher.
2. Буклет должен иметь общие размеры 210x297 мм с соблюдением параметров указанных на следующих рисунках:



3. Содержание буклета и терминология должны быть изложены на доступном языке.

4. Содержание буклета должно соответствовать заданной теме.

5. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно.

6. Буклет может содержать рисунки, фотографии, при его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.

7. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко.

8. При подготовке буклета главное - создать эмоциональную нагрузку заданной теме.

9. Буклет должен содержать информацию об авторе: фамилию и инициалы автора, наименование подведомственной организации (предпочтительно в нижней части поля № 6).

10. Работу с целью направления Организатору конкурса необходимо сохранить в формате файлов MS Publisher, имя файла должно содержать номер организации в соответствии с Перечнем организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации¹, краткое наименование организации, фамилию и инициалы автора работы.

¹ Утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 1293-р.