

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Северский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

## П Р И К А З

« 14 » 03 20 20 г.

№ 32

### О создании штаба по профилактике распространения коронавирусной инфекции

Во исполнение поручения ректора НИЯУ МИФИ М.Н. Стриханова по результатам оперативного совещания с филиалами по коронавирусу и по дистанционным занятиям в ВПО и СПО, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 г. №397, приказом НИЯУ МИФИ от 16 марта 2020 г. №76/3

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать оперативный штаб СТИ НИЯУ МИФИ по профилактике распространения коронавирусной инфекции в составе:

Карпов С.А., руководитель штаба (руководитель СТИ НИЯУ МИФИ);

Карташев И.Н., координатор работ по профилактике распространения коронавирусной инфекции, заместитель руководителя по безопасности и имущественному комплексу;

Андреев В.А., заместитель руководителя по учебной работе;

Петренко С.А., начальник управления по связям с общественностью, социальной и воспитательной работ;

Носков М.Д., заместитель руководителя по научной работе и международной деятельности;

Побожий С.Б., начальник центра информационных и коммуникационных технологий;

Терехова Н.В., начальник отдела кадров;

Суздальцева А.М., начальник финансово-экономического управления.

2. Членам штаба принять к исполнению План первоочередных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (согласно своим зонам ответственности). Срок исполнения: немедленно.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.А. Карпов

Карташев Игорь Николаевич  
780-219

Утверждаю Сегин С.А. Карпов

« 17 » 03 2020 г.

### **План СТИ НИЯУ МИФИ первоочередных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции**

1. Обеспечить измерение температуры работникам и обучающимся на входе в учебный корпус №1, а также в общежитии. Отстранять от работы и от учебы лиц с повышенной температурой. Незамедлительно сообщать начальнику отдела кадров Тереховой Н.В. о самоизолированных работниках. Обеспечить медицинской помощью обучающихся, проживающих в общежитиях, Оказать им содействие в соблюдении режима самоизоляции.

Ответственный: Карташев И.Н.

2. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, воспитательную работу с обучающимися.

Ответственный: Карташев И.Н., Андреев В.А., Петренко С.А.

3. Обеспечить информирование обучающихся, в том числе с использованием социальных сетей, о мероприятиях по профилактике распространения коронавирусной информации.

Ответственный: Андреев В.А., Петренко С.А.

4. Обеспечить самоизолированным работникам и обучающимся удаленный доступ к информационным ресурсам для исполнения ими трудовых обязанностей и обучения. Начальнику центра информационных и коммуникационных технологий.

Ответственный: Побожим С.Б.

5. Запретить работникам СТИ НИЯУ МИФИ служебные командировки без отдельного распоряжения.

Ответственный: Андреев В.А., Носков М.Д.

6. Запретить направление обучающихся СТИ НИЯУ МИФИ на любые виды международной академической мобильности до отдельного распоряжения.

Ответственный: Андреев В.А.

7. Рекомендовать работникам и обучающимся СТИ НИЯУ МИФИ воздержаться до особого распоряжения от частных поездок в страны с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции.

Ответственный: Карташев И.Н.

8. Работникам и обучающимся СТИ НИЯУ МИФИ в случае возвращения из стран с неблагоприятной в связи с коронавирусом ситуацией обеспечить самоизоляцию по месту проживания на срок 14 (четырнадцать) дней со дня возвращения в



Российскую Федерацию. О возвращении и самоизоляции проинформировать начальника отдела кадров Терехову Н.В.: телефон (83823) 780-208, [NVTerekhova@mephi.ru](mailto:NVTerekhova@mephi.ru).

9. Работникам и обучающимся, находящимся за границей, заблаговременно или, если это возможно, в день возвращения на территорию Российской Федерации поставить в известность непосредственного руководителя, начальника отдела кадров Терехову Н.В. о своем возвращении, датах и стране поездки, и о предполагаемом сроке самоизоляции.

Ответственный: Терехова Н.В.

10. Определить порядок работы по организации научных конференций и других крупных научных мероприятий, запланированных на март-август 2020г.

Ответственный: Носков М.Д. Срок до 18.03.2020.

11. Определить необходимую потребность финансовых средств для проведения обеспечительных мер по профилактике коронавирусной инфекции в СТИ НИЯУ МИФИ.

Ответственный: Суздальцева А.М..

12. Работникам и обучающимся соблюдать требования администрации по контролю самочувствия в зданиях и общежитии СТИ НИЯУ МИФИ. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций. В ходе самоизоляции не посещать работу, учебу, минимизировать время нахождения в общественных местах.

Ответственный: Карташев И.Н.

Составил:  И.Н. Карташев