

ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре Физической культуры
(название подразделения)

ПСП-5.5 -01-СТИ-18

г. Северск Томской области

Настоящее положение определяет назначение, функции, задачи, права и организацию деятельности кафедры «Физическая культура» (ФК) Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1. Общие положения

1.1. Кафедра ФК является основным учебно-научным структурным подразделением Северского технологического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет • «МИФИ» (далее - СТИ НИЯУ МИФИ), обеспечивающим проведение учебной, методической и воспитательной работы, а также повышение их квалификации.

1.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем и заместителями руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

Кафедра подчиняется декану факультета ФТУ, в состав которого она входит.

Непосредственное управление кафедрой осуществляет ее заведующий, избираемый в установленном порядке на определенный срок.

1.3. Кафедра ФК переименована приказом руководителя № 75 от 05.05.2012г.

1.4. Для обеспечения своей деятельности кафедра использует информационную, производственную и материально-техническую базу СТИ НИЯУ МИФИ.

Конкретные площади закрепляются за кафедрой приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом, типовым положением о кафедре НИЯУ МИФИ от 19.10.2009, политикой НИЯУ МИФИ в области качества, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, положением о факультете и настоящим Положением.

1.6. По характеру участия в процессе подготовки специалистов кафедра ФК относится к обеспечивающей.

1.7. Обеспечивающая кафедра ФК отвечает за подготовку студентов по одной или нескольким, реализуемым в СТИ НИЯУ МИФИ, основным образовательным программам профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, ведет учебную и методическую работу по дисциплине ФК.

1.8. Обеспечивающая кафедра ФК, принимающая участие в подготовке специалистов вправе:
- рассматривать и согласовывать рабочие программы с выпускающими кафедрами, входящим в учебный план выпускающей кафедры.

1.10. Общеобразовательная кафедра ФК (кафедра, принимающая участие в подготовке бакалавров, специалистов, магистров) вправе:

- организовывать обсуждение с выпускающими кафедрами вопросов качества подготовки обучающихся, организации и оптимизации учебного процесса, внедрения новых прогрессивных методов обучения, учебно-методического обеспечения дисциплин и т.д.;

- своевременно получать выписки из государственных стандартов и учебного плана направления подготовки или специальности;

- представлять на утверждение научно-методической комиссии факультета рабочие программы дисциплин, формирующие необходимые компетенции выпускников.

1.12. Общеобразовательная кафедра ФК обязана:

- учитывать мнение выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателя;

- анализировать и рекомендовать выпускающей кафедре меры по улучшению обеспеченности курируемой дисциплины учебной литературой;

- своевременно представлять в учебный отдел всю необходимую учебно-методическую документацию для сопровождения учебного процесса;

- отвечать на запросы выпускающих кафедр, сделанные на основе соответствующего решения заседания совета факультета или ученого совета института.

1.13. Кафедра ФК может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом.

1.14. Кафедра ФК в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом.

1.15. Кафедра ФК не является самостоятельным юридическим лицом. При участии кафедры в выполнении договоров или иных сделок, ей открывается внутренний счет.

1.16. Работа кафедры ФК осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность - учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.17. Контроль за деятельностью кафедры ФК осуществляет руководство СТИ НИЯУ МИФИ и деканом факультета ТУ. Отчеты о ходе выполнения планов кафедры производятся на заседаниях совета факультета, ученого совета СТИ НИЯУ МИФИ. Ежегодный отчет о деятельности кафедры представляется в учебный отдел СТИ НИЯУ МИФИ и НИЯУ МИФИ.

2. Основные цели и задачи кафедры ФК

2.1. Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по подготовке студентов, воспитательной работы среди студентов, повышение квалификации сотрудников.

2.2. Работа кафедры направлена на подготовку бакалавров, специалистов, магистров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и миссией НИЯУ МИФИ.

3. Функции кафедры ФК

3.1. Кафедра планирует и организует учебный процесс:

- обеспечивает проведение занятий в соответствии с рабочими программами дисциплины, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу студентов (заочного обучения);

- проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, а также итоговую аттестацию;

- обеспечивает руководство рефератов и контрольных работ (заочного обучения);

3.2. Кафедра проводит учебно-методическую работу:

- разрабатывает контрольные нормативы дисциплины ФК,

- своевременно обновляет учебно-методические комплексы дисциплины, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющегося спортивного оборудования;

- планирует приобретение через библиотеку СТИ НИЯУ МИФИ учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;

- планирует и организует создание учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами работников кафедры;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- принимает участие в методических семинарах по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3.3. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу:

- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к оздоровлению и совершенствованию организма;
- ведет учет опубликованных работниками кафедры научных статей;
- регулярно проводит заседания кафедры;
- организует и принимает участие в конкурсах, семинарах, конференциях;

3.4. Кафедра формирует кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:

- в рамках лицензионных и аккредитационных показателей определяет численность штатных преподавателей, совместителей и преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;
- планирует, содействует и ведет учет защищаемых работниками диссертаций, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий, наград;
- утверждает индивидуальные планы;
- планирует, организует и анализирует повышение квалификации работников кафедры.

3.5. Кафедра участвует в информационной деятельности СТИ НИЯУ МИФИ:

- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;
- использует новые информационные технологии в управлении и документообороте.

3.7. Кафедра проводит профориентационную работу:

- осуществляет работу по организации и проведению совместных мероприятий со школьниками;

- поддерживает связи с выпускниками СТИ НИЯУ МИФИ, проводя совместные мероприятия.

3.8. Кафедра осуществляет воспитательную работу:

- кафедра проводит среди студентов спортивные и оздоровительные мероприятия, направленные на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств граждан правового демократического государства, формирование основ культуры здоровья.

3.9. Кафедра осуществляет модернизацию материально-технических ресурсов:

- кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование и обновление инвентаря, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

4. Состав и структура кафедры ФК

4.1. Структура кафедры устанавливается заведующим кафедрой с учетом особенностей кафедры, объемом учебной нагрузки и утверждается приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

4.2. Кафедра может иметь в своей структуре кафедральный кабинет, залы, раздевалки и служебные помещения;

4.3. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал.

4.4. В составе кафедры могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству:

- профессорско-преподавательский состав (ППС) - профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

- учебно-вспомогательный персонал (УВП) - техник различных категорий.

4.5. Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками университета (внешнее совместительство).

4.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится на основе трудового договора, заключаемого с соответствующим работником на срок до пяти лет.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и с Уставом.

4.7. Штатное расписание кафедры в установленном порядке утверждается приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

4.8. Подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, на увольнение работников осуществляет заведующий кафедрой.

4.9. Права и обязанности работников кафедры определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом, положением о кафедре, должностными инструкциями и обязанностями.

5. Управление кафедрой ФК

5.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом, Положением о факультете и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом НИЯУ МИФИ тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля..

Порядок избрания и назначения на должность определяется Уставом и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой.

5.3. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование кафедры в соответствии с Положением о кафедре, должностными инструкциями заведующего кафедрой и планом работы кафедры, утверждаемым деканом факультета и заместителем руководителя по УР.

5.4. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности ректором НИЯУ МИФИ или руководителем СТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает указания, обязательные для всех работников студентов.

5.6. Приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой на кафедре вводятся должности заместителя (ей) заведующего кафедрой, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителя заведующего кафедрой определяются соответствующими должностными инструкциями. В период нахождения заведующего кафедрой в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет его заместитель на основании приказа.

5.7. По представлению заведующего кафедрой руководитель СТИ НИЯУ МИФИ или лицо на то уполномоченное приказом утверждает уполномоченного по качеству на кафедре, который координирует деятельность кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества образования.

5.8. Обязанности уполномоченного по качеству образования определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

5.10. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом. Заседания кафедры назначаются и проводятся заведующим, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседаниях коллектива кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- обсуждается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, научно-методической и научной деятельности между членами кафедры;
- утверждаются рекомендации по переводу студентов на индивидуальные учебные планы;
- заслушиваются отчеты работников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- рассматриваются и утверждаются программы, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестаций;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий;

- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;
 - принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
 - рассматривается тематика спортивных праздников, организуемых кафедрой;
 - рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета факультета и СТИ НИЯУ МИФИ от кафедры;
 - рассматриваются предложения о расходовании выделенных бюджетных средств на культурно-массовую работу и согласовываются с отделом социальной и воспитательной работы (ОСиВР);
 - принимаются рекомендации по кандидатурам педагогических работников для направления в командировки, на повышение квалификации и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
 - рассматриваются иные вопросы, касающиеся деятельности кафедры и ее работников.
- Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 1/2 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

6. Экономика кафедры ФК

6.1. Финансово-экономическая деятельность кафедры осуществляется в соответствии с локальными актами НИЯУ МИФИ и СТИ НИЯУ МИФИ.

6.2. Финансирование деятельности кафедры может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников.

6.3. Источниками финансирования для штатных работников и совместителей кафедры являются:

- для штатного профессорско-преподавательского состава, совместителей и учебно-вспомогательного персонала - средства федерального бюджета и средства, получаемые от платных образовательных услуг.

7. Взаимодействие кафедры ФК с другими структурными подразделениями СТИ НИЯУ МИФИ

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедре взаимодействует с другими подразделениями СТИ НИЯУ МИФИ.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя или заместителя руководителя по УР СТИ НИЯУ МИФИ.

8. Делопроизводство кафедры ФК

8.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Кафедра имеет свою учебную, методическую и иную документацию в виде выписки из номенклатуры дел, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел.

8.2. Заведующий кафедрой назначает ответственного за ведение делопроизводства на кафедре.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностными инструкциями.

9. Контроль и проверка деятельности кафедры ФК

9.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в соответствии с планом

работы ученого совета факультета, либо на основе распорядительных документов руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

10. Порядок утверждения изменений в положении о кафедре ФК

10.1. Внесение изменений в положение о конкретной кафедре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

11. Ознакомление с положением о кафедре ФК

11.1. Деканы, заведующие кафедрами СТИ НИЯУ МИФИ и работники кафедры ФК знакомятся с положением о кафедре ФК в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

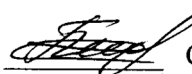
12. Хранение и рассылка экземпляров положений о кафедре ФК

12.1. Контрольный экземпляр положения о кафедре ФК хранится в ЦМК, второй в подразделении. Электронная копия положения в формате .pdf размещена в электронном справочнике по управлению вузом и на сайте СТИ НИЯУ МИФИ.

Копии положения о кафедре ФК хранятся на кафедре и в деканате факультета.

РАЗРАБОТАЛ

Зав. кафедрой ФК

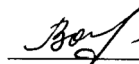
 С.А.Петренко
«26» июня 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

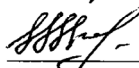
Ведущий юрисконсульт

 А.А. Хмельницкая
«26» июня 2012 г.

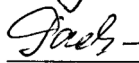
С данным положением ознакомлен(а)

 Т.В. Тышковская

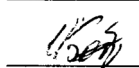
С данным положением ознакомлен(а)

 У.А. Гарманская

С данным положением ознакомлен(а)

 Т.М. Павла

С данным положением ознакомлен(а)

 У.Д. Боброва

С данным положением ознакомлен(а)

С данным положением ознакомлен(а)

