

ПОЛОЖЕНИЕ
о Северной инженерной школе
ПСП-7.5.3-01-СТИ-52

г. Северск Томской области

1. Общие положения

1.1. Интегрированная образовательная среда «Северская инженерная школа», именуемая в дальнейшем СИШ, создается в соответствии с Муниципальным открытым сетевым образовательным проектом «Северская инженерная школа» для практической реализации основной цели проекта - формирования у обучающихся мотивированного стремления к получению профессий в естественно-научной, инженерно-технической и инженерно-технологической областях человеческой деятельности с учетом потребностей рынка труда и социума, сложившихся в ЗАТО Северск.

1.2. СИШ функционирует в СТИ НИЯУ МИФИ (далее по тексту Институт) на правах самостоятельного структурного подразделения в соответствии с поставленными настоящим Положением целями и решаемыми задачами.

1.3. СИШ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом НИЯУ МИФИ, настоящим Положением, нормативной и методической документацией, регулирующей образовательную, научную, производственную и иную деятельность Института, а также Постановлениями и другими документами Администрации ЗАТО Северск, регулирующими деятельность Муниципального открытого сетевого образовательного проекта «Северская инженерная школа».

1.4. СИШ в своей образовательной деятельности подчиняется заместителю руководителя по учебной работе.

1.5. Свои отношения с внешними юридическими и физическими лицами СИШ строит на договорной основе в порядке, установленном в Институте.

1.6. Создание, переименование и прекращение деятельности СИШ осуществляется приказом руководителя Института.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Института.

2. Цели

2.1. Создание системы ранней профориентации и профессиональной подготовки путем организации образовательной, проектно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности школьников на базе кафедр и научно-исследовательских лабораторий Института.

2.2. Создание опережающей системы подготовки кадров для обеспечения перспективных проектов ГК «Росатом» и высокотехнологичных производств в рамках создания ТОР в ЗАТО Северск.

3. Основные задачи СИШ

3.1. Формирование у обучающихся ключевых образовательных и профессиональных компетенций технического профиля, востребованных в атомной и других приоритетных отраслях экономики ЗАТО Северск.

3.2. Формирование у обучающихся навыков практической деятельности, необходимых для ведения исследовательских, лабораторных и конструкторских работ, для овладения рабочими и инженерными специальностями по выбранному профилю деятельности.

3.3. Формирование привлекательного имиджа инженерной профессии и мотивация обучающихся к выбору научно-исследовательской, конструкторской и технологической деятельности по приоритетным направлениям ГК «Росатом».

3.4. Создание в Институте условий (образовательной среды) для подготовки инженерных кадров, квалификация которых отвечает сегодняшним и перспективным потребностям ЗАТО Северск.

3.5. Адаптация будущих абитуриентов к условиям обучения в вузе, способствующая «выживаемости» контингента студентов, успешного освоения ими образовательных программ по выбранным специальностям и направлениям.

3.6. Создание условий для получения выпускниками СИШ качественного образования по инженерным специальностям (направлениям) и накопления ими рейтингового показателя, дающего право на приоритетное трудоустройство на предприятия и организации атомной и других высокотехнологичных отраслей промышленности.

4. Функции СИШ

4.1. Образовательная деятельность:

- дополнение и углубление базового предметного образования по: инженерно-конструкторскому, физико-техническому, химико-технологическому, робототехническому направлениям и автоматизации;

- дополнение и углубление обучения по профильным предметам математика, физика, химия, инженерная и компьютерная графика;

- подготовка школьников к успешному прохождению государственных итоговых аттестационных испытаний, и к освоению образовательных программ высшего образования;

- организация проведения лекций, в том числе с использованием технологий дистанционного образования, ведущих преподавателей СТИ НИЯУ МИФИ по тем разделам учебной программы 9 - 11 классов, которые вызывают наибольшее затруднение при прохождении государственной итоговой аттестации, а также при обучении студентов на 1 и 2 курсах вузов;

- участие преподавателей Института в обучении старшеклассников по математике и предметам естественно-научного цикла через систему дополнительного образования и в рамках сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений и Института.

4.2. Учебно-методическая работа:

- разработка различных вариантов учебных планов и программ элективных курсов во взаимодействии с профильными кафедрами Института;

- разработка образовательных рабочих программ, тематических и учебно-методических планов, календарных планов проведения занятий, учебных и учебно-методических материалов, УМД;

- организация стажировок учителей общеобразовательных организаций по предметам естественно-научного цикла в Институте для обеспечения взаимной согласованности и преемственности образовательных программ и учебных планов в системе общего и высшего образования;

- проведение "открытых уроков" в СТИ НИЯУ МИФИ с возможностью самостоятельного выполнения школьниками отдельных видов лабораторных работ; организация профильных смен для юных ученых и конструкторов в рамках летней инженерной школы;

- организация издания (при необходимости) учебной и учебно-методической литературы;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и технических средств обучения;
- участие в совещаниях, методических конференциях по профилю своей деятельности, подготовка и публикация статей по методике преподавания дисциплин с учетом специфики СИШ.

4.3. Проектная деятельность:

- формирование у учащихся навыков практической деятельности, необходимых для ведения исследовательских, лабораторных и конструкторских работ, для овладения инженерными специальностями по выбранному профилю деятельности;
- обеспечение возможности заблаговременного выбора обучающимися будущей профессии, места осуществления трудовой деятельности и ВУЗа через систему профориентационной работы со школьниками;
- организация лекций профессорско-преподавательского состава СТИ НИЯУ МИФИ для школьников о возможностях прикладного применения знаний по предметам естественно-научного цикла;
- создание условий для качественного овладения учащимися общеобразовательных организаций знаниями по математике и предметам естественно-научного цикла;
- расширение сети специализированных учебных кабинетов естественно-научного цикла в общеобразовательных организациях, в том числе на условиях частно-государственного партнерства.

4.4. Ориентация обучающихся в особенностях будущей профессиональной деятельности путем:

- мотивация школьников изучению математики и предметов естественно-научного цикла, пробуждения в ребенке интереса к техническому образованию, инженерным дисциплинам, математике и предметам естественно-научного цикла;
- организация тестирования учащихся школы для выявления склонностей и способностей к изучению математики и предметов естественно-научного цикла;
- организация тестирования учащихся школ для выявления психологической склонности к выполнению определенных видов деятельности, как основы для дальнейшей профориентационной работы;
- проведения профессионального отбора - определения соответствия физических и психологических особенностей обучающегося требованиям выбранной профессии или вида профессиональной деятельности;
- направления на выбор или уточнения обучающимися профиля дальнейшего обучения, определения степени готовности обучающихся и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- ориентации обучающихся на совершенствование навыков познавательной и организационной деятельности.

4.5. Организационная деятельность:

- планирование учебного процесса;
- формирование кадрового потенциала;
- участие в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях студенчества;
- организация экскурсий на предприятия атомной отрасли и промышленные предприятия ЗАТО Северск с предоставлением школьникам возможности ознакомления с производственным оборудованием и технологическим процессом производства;
- формирование информационной базы о специальностях и направлениях подготовки для промышленных предприятий ЗАТО Северск, реализуемых в СТИ НИЯУ МИФИ;
- формирование базы данных обучающихся старших классов, желающих изучать в ВУЗе математику и предметы естественно-научного цикла, как основы для адресной работы Института со школьниками и абитуриентами;

- проведение дней открытых дверей Института, предусматривающих посещение учебных занятий и участие во внеучебной деятельности студентов;
- организация сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций по использованию специализированных учебных кабинетов естественно-научного цикла в рамках внеурочной деятельности по ФГОС и через систему дополнительного образования;
- координация и согласование реализуемых мероприятий Программы и осуществление мониторинга достижений результатов, при непосредственном участии общеобразовательных организаций, Администрации ЗАТО Северск и предприятий-партнеров.

5. Структура и кадровый состав

5.1. Персонал СИШ составляют работники учебного отдела, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, иные категории персонала.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью СИШ осуществляет Руководитель, назначаемый руководителем Института.

5.3. Руководитель СИШ подчиняется непосредственно руководителю Института.

5.4. В обязанности руководителя входит:

- перспективное и текущее планирование деятельности СИШ;
- непосредственное руководство учебной, учебно-методической и другой работой в соответствии с функциями СИШ (см.раздел 4), создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетенций, обеспечивающих успешность их будущей образовательной траектории и профессиональной деятельности;
- подготовка предложений для составления расписания учебных занятий и контрольных мероприятий, согласование расписания с учебным управлением института;
- формирование плана приема слушателей на все уровни обучения;
- организация и проведение мероприятий по набору слушателей, формирование групп в соответствии с планом приема;
- обеспечение проведения всех форм контроля знаний и компетенций слушателей, анализ результатов учебной деятельности слушателей и их обсуждение на оперативных совещаниях СИШ;
- обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- контроль делопроизводства учебного отдела по вопросам организации учебного процесса, оплаты труда сотрудников и преподавательского состава;
- осуществление контроля научно-методического сотрудничества СИШ с базовыми общеобразовательными школами, участвующими в проекте, промышленными предприятиями и организациями, заинтересованными в работе СИШ;
- разработка мероприятий по повышению качества обучения по выполняемым образовательным программам;
- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей сотрудников и ППС, контроль своевременности и качества их исполнения;
- контроль выполнения Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований по защите персональных данных всех участников деятельности СИШ.

5.5. О результатах своей работы руководитель СИШ ежегодно отчитывается на заседании ученого совета Института.

5.6. Руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности СИШ;
- требовать от соответствующих структурных подразделений и служб Института обеспечения необходимых условий для деятельности СИШ;

- вносить предложение руководителю Института по подбору и расстановке сотрудников, по приему на работу и увольнению персонала СИШ, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции в установленном порядке;

- посещать занятия и контрольные мероприятия, проводимые преподавателями СИШ.

5.7. Руководитель несет полную ответственность за результаты исполнения всех функций, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, достоверность и своевременность предоставляемой информации о деятельности СИШ.

6. Организация учебного процесса и проектной деятельности

6.1. Учебный процесс в СИШ реализуется в учебных группах.

6.2. Численность групп устанавливается руководителем СИШ с учетом обеспечения эффективности учебного процесса и его рентабельности.

7. Взаимодействие со структурами института и внешними участниками проекта

7.1. Взаимодействие со всеми подразделениями Института в рамках их компетенций.

7.2. Взаимодействие со всеми участниками и исполнителями Муниципального открытого сетевого образовательного проекта «Северская инженерная школа» осуществляется в соответствии с планами и рекомендациями его Координационного совета, в частности:

- доведение до сведения совета и при необходимости согласование планов набора слушателей;

- проведение экспертизы образовательных подпроектов с целью их включения в основной проект;

- проведение по запросу отчетов о деятельности школы;

- рассмотрение иных вопросов реализации Муниципального открытого сетевого образовательного проекта «Северская инженерная школа» и участия в нем СИШ.

8. Экономические основы деятельности СИШ

8.1. Финансирование деятельности СИШ осуществляется на паритетной основе за счет:

- средств местного бюджета, перечисляемых в систему общего и дополнительного образования в форме субсидий;

- внебюджетных средств СТИ НИЯУ МИФИ;

- средств, предоставляемых промышленными предприятиями, заинтересованными в реализации Программы.

8.2. Ответственным за расходование средств, поступающих в распоряжение СИШ, является её руководитель. Эти средства расходуются на:

- оплату труда сотрудников на условиях совместительства или по договорам гражданско-правового характера;

- оплату труда преподавательского состава на условиях почасовой оплаты или по договорам гражданско-правового характера;

- оплату труда научных руководителей проектной деятельности на условиях почасовой оплаты или по договорам гражданско-правового характера;

- организацию и проведение учебно-методической работы по договорам гражданско-правового характера;

- развитие материально-технической базы СИШ;

- другие целевые расходы, связанные с деятельностью СИШ.

8.3. На каждую группу составляется объем поручений, который является основанием для оплаты труда преподавателей и руководителей проектной деятельности. Контроль за выполнением учебных поручений возлагается на учебный отдел и руководителя СИШ.

9. Делопроизводство СИШ

9.1. Руководитель СИШ определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства.

9.2. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

9.3. В системе документооборота Института СИШ присваивается код 52.

9.4. Информация о СИШ отражается в следующих документах и материалах:

- приказе о создании СИШ;
- положении о СИШ;
- учебно-тематических планах, рабочих программах курсов, УМКД, календарных планах занятий, утвержденных в установленном в Институте порядке;
- отчетах по работе СИШ;
- расписании учебных занятий.

9.5. Оригиналы перечисленных документов хранятся у руководителя СИШ и в ЦМК, электронная версия в формате .pdf с подписями и датой утверждения размещается в электронном справочнике по управлению Институту.

9.6. Необходимая базовая и текущая информация о деятельности СИШ размещается на сайте СТИ НИЯУ МИФИ.

9.7. Сроки хранения документации определяются сводной номенклатурой дел Института и доводятся до исполнителей через отдел документационного обеспечения управления (ОДОУ).

10. Учёт и отчётность

10.1. Учёт общих результатов деятельности СИШ осуществляет руководитель СИШ.

10.2. Контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной плановой и финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг) осуществляют непосредственные научные руководители НИР и научных лабораторий.

10.3. Учёт бухгалтерской деятельности, касающийся договоров с использованием привлечённых средств, а также оплаты труда осуществляет бухгалтерия СТИ.

10.4. Контроль и проверка деятельности СИШ осуществляется на основе распорядительных документов руководителя Института путем проведения внутренних аудитов по утвержденным программам в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

11. Заключительные положения

11.1. Лица, участвующие в деятельности СИШ, знакомятся с настоящим положением при привлечении к работе в СИШ, а также при внесении в него изменений и расписываются в листе ознакомления.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены руководством СИШ или по инициативе руководства Институту. Оформление изменений осуществляется в соответствии с установленным в Институте порядком.

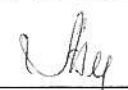
РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ФЭУ


« 04 » 10 2016г. А.М.Суздальцева

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт


« 04 » 10 2016г. Н.В.Терехова

Лист регистрации изменений

[illegible]