

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**  
**ПСП-5.5-01-СТИ-36**  
**г. Северск Томской области**

Настоящее положение определяет назначение, функции, задачи, права и организацию деятельности Центра оценки условий и охраны труда (ЦОУиОТ) Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ".

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Центр оценки условий и охраны труда (ЦОУиОТ) является структурным подразделением Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (далее – СТИ НИЯУ МИФИ), обеспечивающий:

1.2 Общее руководство деятельностью центра осуществляется руководителем СТИ НИЯУ МИФИ.

1.3 Непосредственное управление центром осуществляет ее руководитель, назначаемый приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

1.4 В состав центра входят: руководитель центра, заведующий испытательной лабораторией, инженер 1 категории, менеджер 1 категории, имеющие высшее образование и стаж работы, не ниже аккредитационного показателя, установленного для НИЯУ МИФИ.

1.5 Для обеспечения своей деятельности центр использует испытательную лабораторную и материально-техническую базу СТИ НИЯУ МИФИ.

1.6 Конкретные площади закрепляются за центром приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

1.7 В своей деятельности центр руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными стандартами, разделом 10 Трудового кодекса РФ в области охраны труда и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, Правилами внутреннего распорядка, в вопросах радиационной безопасности требованиями НРБ-99/2009, ОСПОРБ99/2010, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ, политикой НИЯУ МИФИ в области качества, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, и настоящим Положением.

**2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Организация и проведение обучения по вопросам охраны труда.

2.2 Организация работы и взаимодействие с заинтересованными организациями в предоставлении услуг, связанных с вопросами специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением санитарных правил.

**3 ФУНКЦИИ**

3.1 Центр осуществляет работу:

- по программам обучения по вопросам охраны труда, разработанные применительно к различным видам и отраслям экономической деятельности в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден совместным постановлением Минтруда России и Минобрнауки)

России от 13.01.2003 № 1/29) и согласованы в Департаменте труда и занятости населения Томской области.

- организация и проведение замеров вредных и опасных факторов для специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением санитарных правил по заявкам сторонних организаций.

### 3.2 Центр участвует:

- в разработке планов, мероприятий по охране труда и улучшению условий труда, подготовке раздела охраны труда в коллективный договор;

- в работе комиссий по контролю над состоянием охраны труда в образовательном учреждении при выводе и вводе в действие ремонтируемых и реконструированных объектов;

- в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

### 3.3 Права сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями. Руководитель и сотрудники имеют право:

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

### 3.4 Центр несет ответственность:

- Руководитель - за организацию работы и взаимодействия центра с заинтересованными организациями в предоставлении услуг, связанных с вопросами специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением санитарных правил, организация и проведение обучения по вопросам охраны труда сторонних организаций;

- Заведующий испытательной лабораторией – за организацию и проведение лабораторных испытаний и инструментальных замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, за взаимодействие лаборатории с заинтересованными организациями в предоставлении услуг, связанных с вопросами специальной оценки условий;

- Инженер 1 категории – за своевременность выполнения возложенных на него задач и функций при проведении лабораторных испытаний и инструментальных замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- Менеджер 1 категории – за организацию связей со сторонними организациями по вопросам специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением санитарных правил и обучению руководителей и специалистов по вопросам охраны труда.

### 3.5 Центр оказывает методическую помощь:

- руководителям подразделений СТИ НИЯУ МИФИ по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

### Центр проводит:

- контроль за обеспечением методической литературой для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением санитарных правил.

- консультирование по вопросам охраны труда специалистов по охране труда сторонних организаций.

### 3.6 Центр использует:

- обучающие и контролирующие компьютерные программы в области охраны труда и специальной оценки условий труда;

- новые информационные технологии в управлении и документообороте.

### 3.7 Центр формирует кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:

- планирует, организует и анализирует повышение квалификации работников центра.

### 3.8 Центр осуществляет модернизацию материально-технических ресурсов:

- проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов центра, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование лабораторного оборудования, оснащение центра современными техническими средствами и их широкое внедрение в области охраны труда.



#### 4 СОСТАВ И СТРУКТУРА

4.1 Структура и штаты центра устанавливаются ректором НИЯУ МИФИ и руководителем СТИ НИЯУ МИФИ.

4.2 Центр может иметь в своей структуре методические кабинеты, лаборатории.

4.3 В составе центра могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству.

4.4 Замещение должностей центра, проводится на основе трудового договора, заключаемого с соответствующим работником на определенный (неопределенный) срок.

4.5 Штатное расписание работы центра в установленном порядке утверждается приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

4.6 Подбор кандидатур, их представление осуществляет руководитель центра. Увольнение работников осуществляет руководитель СТИ НИЯУ МИФИ.

4.7 Права и обязанности работников центра определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Положением о ЦОУиОТ, Должностными инструкциями и обязанностями.

#### 5 УПРАВЛЕНИЕ

5.1 Управление центра осуществляется в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об СТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением.

5.2 Непосредственное руководство центра осуществляет руководитель ЦОУиОТ.

5.3 Руководитель центра осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование центра в соответствии с Положением о ЦОУиОТ, должностной инструкцией руководителя.

5.4 Руководитель центра может быть досрочно освобожден от должности ректором НИЯУ МИФИ или руководителем СТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ.

5.5 В пределах своих полномочий руководитель дает указания, обязательные для всех работников центра.

5.6 Приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ по представлению руководителя центра вводятся должности по другим направлениям деятельности.

5.7 В период нахождения руководителя центра в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет его заместитель на основании приказа.

5.8 По представлению руководителя центра руководитель СТИ НИЯУ МИФИ или лицо на то уполномоченное приказом утверждает уполномоченного по качеству в центре, который координирует деятельность центра по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

5.9 Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

5.10 Заседание коллектива центра является совещательным рабочим органом. Заседания в центре назначаются и проводятся руководителем, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседаниях коллектива центра:

- рассматриваются и утверждаются планы и отчеты по всем видам деятельности;
- обсуждается отчет руководителя о работе за календарный год;
- рассматривается распределение поручений между сотрудниками;
- заслушиваются отчеты работников о выполнении поручений;

Заседание коллектива центра считается правомочным, если присутствует не менее ½ от списочного состава штатных работников центра. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

## 6 ЭКОНОМИКА

6.1 Финансово-экономическая деятельность осуществляется в соответствии с локальными актами НИЯУ МИФИ и СТИ НИЯУ МИФИ.

6.2 Финансирование деятельности осуществляется из федерального бюджета и из средств внебюджетных источников.

6.3 Ответственность за качественное выполнение работ, правильность и своевременность расходования средств несет руководитель центра.

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СТИ НИЯУ МИФИ

7.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности центр взаимодействует с другими подразделениями СТИ НИЯУ МИФИ.

7.2 С руководителями структурных подразделений СТИ НИЯУ МИФИ – по вопросам охраны труда, техники безопасности, радиационной безопасности.

7.3 Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

7.4 С юристом – по вопросам подготовки проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений, договоров, контрактов и др. документов.

7.5 С отделом кадров – по вопросам повышения квалификации работников центра.

7.6 В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с сторонними организациями по вопросам охраны труда и специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением санитарных правил.

## 8 КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Контроль и проверка деятельности центра осуществляется на основе распорядительных документов руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

## 9 ПОРЯДОК И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 Внесение изменений в Положение о центре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

## 10 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

10.1 Руководитель и работники центра знакомятся с Положением в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.


## 11 ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРЕ

11.1 Контрольный экземпляр Положения хранится в ЦМК, второй в подразделении.

Электронная копия Положения в формате pdf размещена в электронном справочнике по управлению вузом и на сайте СТИ НИЯУ МИФИ.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК


 О.Б. Яковлева  
« 01 » апреля 2014 г.


Ведущий юрисконсульт

 Н.В. Терехова  
« 03 » 04 2014 г.

С данным положением ознакомлен(а)

 М. С. П.  
« 03 » 04 2014 г.

 Мамонов Н.Б.  
« 03 » 04 2014 г.

 Ощепков О.К.  
« 03 » 04 2014 г.