

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

(название подразделения)

ПСП-5.5-01-СТИ-34

г. Северск Томской области

Настоящее положение определяет назначение, функции, задачи, права и организацию деятельности Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации СТИ НИЯУ МИФИ.

1 Общие положения

1.1 Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (ОПНПК) является структурным подразделением СТИ НИЯУ МИФИ и подчиняется зам. руководителя по научной работе и международной деятельности.

1.2 В своей деятельности ОПНПК руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и др. локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

2 Структура ОПНПК

2.1 Структуру и штаты ОПНПК утверждает ректор НИЯУ МИФИ.

2.2 Руководство ОПНПК осуществляет зам. руководителя по научной работе и международной деятельности СТИ НИЯУ МИФИ.

2.3 В состав ОПНПК входит заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3 Основные задачи ОПНПК

3.1 Планирование и организация учебного процесса для аспирантов СТИ НИЯУ МИФИ.

3.2 Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки аспирантов.

3.3 Совершенствование системы подготовки аспирантов.

3.4 Участие в разработке инновационных направлений в научно-образовательном процессе.

3.5 Взаимодействие с другими подразделениями института с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3.6 Выполнение плана приема в аспирантуру.

3.7 Консультационная и методическая помощь кафедрам в подготовке научно-педагогических кадров.

3.8 Контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки научно-педагогических кадров в институте.

3.9 Подготовка рекомендаций для факультетов и кафедр по совершенствованию системы набора и обеспечения качества подготовки аспирантов в СТИ НИЯУ МИФИ.

4 Функции ОПНПК

4.1 Представление в ОПНПК СТИ НИЯУ МИФИ и отдел докторантуры НИЯУ МИФИ планов приема в аспирантуру и отчетов об их выполнении.

4.2 Консультирование российских и иностранных граждан по вопросам приема и поступления в аспирантуру СТИ НИЯУ МИФИ.

4.3 Оформление и контроль за ведением личных дел аспирантов.

4.4 Контроль за выполнением аспирантами их индивидуальных учебных планов.

4.5 Контроль, организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов, оформление итогов аттестации.

4.6 Оформление справок, удостоверений, документов о стипендиальном обеспечении и доплатах аспирантам СТИ НИЯУ МИФИ.

5 Права и обязанности

5.1 ОПНПК СТИ НИЯУ МИФИ обязан выполнять требования Устава НИЯУ МИФИ, Положения о СТИ НИЯУ МИФИ, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и других законодательных актов.

5.2 Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

5.3 Сотрудники ОПНПК обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с настоящим положением, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

5.4 Сотрудники структурного подразделения обладают правами:

- вести переписку с кафедрами и подразделениями института,
- получать от структурных подразделений и кафедр института запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей с учетом основной деятельности в порядке, предусмотренном в институте.
- регистрировать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки аспирантов.

6 Ответственность

Сотрудники ОПНПК несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами. Сотрудники структурного подразделения несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

7 Служебное взаимодействие

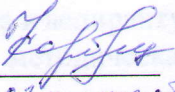
ОПНПК в своей деятельности взаимодействует с Ученым Советом, зам. руководителя по учебной работе, научным отделом, факультетами, кафедрами, другими подразделениями института, а также с отделами аспирантур других вузов.

8 Делопроизводство ОПНПК

Делопроизводство ОПНПК осуществляется согласно действующей номенклатуре дел института.

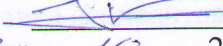
РАЗРАБОТАЛ

Зав. ОПНПК



С.А. Кораблева
« 03 » октября 20 16 г.


СОГЛАСОВАНО

Зам. руководителя по НРиМД


М.Д. Носков
« 03 » 10 20 16 г.

Ведущий юриконсульт


Н.В. Терехова
« 03 » 10 20 16 г.

С данным положением ознакомлен(а) зав. ОПНПК  С.А. Кораблева

« 10 » октября 20 16 г.