

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 17 » 12 2020 г.

№

119

**О реализации приказа Минобрнауки России от 11.11.2020 г. № 1402
«О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной
инфекции в образовательных организациях высшего образования»**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.11.2020 г. №1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования» на период с 13 ноября 2020 г. по 6 февраля 2021 г. и приказом НИЯУ МИФИ от 12.11.2020 г. №317-2 «О реализации приказа Минобрнауки России от 11.11.2020 г. № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», приказом НИЯУ МИФИ от 14.12.2020 № 349/4 «О реализации приказа Минобрнауки России от 11.11.2020 г. №1402»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации по соответствующим образовательным программам, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственный исполнитель - Андреев В.А., заместитель руководителя по учебной работе.

2. Временно приостановить посещение обучающимися территории СТИ НИЯУ МИФИ, за исключением проживания в общежитиях, а также индивидуальных случаев на основании списков обучающихся, составленных заведующими кафедрами и согласованных с Андреевым В.А., заместителем руководителя по учебной работе.

3. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, среди работников СТИ НИЯУ МИФИ. Ответственный исполнитель – Карташев И.Н., заместитель руководителя по БиИК.

4. Работникам СТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать личную и общественную гигиену: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;
- при повышенной температуре тела и признаках инфекционного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, занимаемых для размещения служебных мест работников филиалов НИЯУ МИФИ;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) при движении к месту работы и месту жительства в транспорте общего пользования, на рабочих местах и территории СТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

5. Утвердить список работников, обеспечивающих функционирование СТИ НИЯУ МИФИ, а также график личного присутствия в институте (Приложение № 1 к приказу). Ответственный исполнитель – Терехова Н. В., начальник отдела кадров.

6. Обеспечить отсутствие на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, за исключением работников института, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования СТИ НИЯУ МИФИ (Приложение № 1 к приказу). Ответственный исполнитель – Карташев И.Н., заместитель руководителя по БиИК.

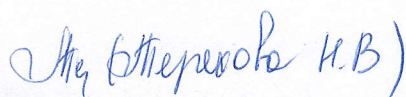
7. При взимании платы за пользование общежитием руководствоваться требованиями приказа НИЯУ МИФИ от 10.04.2020 № 101/1 «О порядке взимания платы за наем и за коммунальные услуги с обучающихся, проживающих в общежитиях НИЯУ МИФИ, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Ответственный исполнитель – Теплякова А.Ф., главный бухгалтер.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.А. Карпов



**Список сотрудников СТИ НИЯУ МИФИ,
присутствие которых на рабочих местах является критически важным
для обеспечения функционирования филиала**

№	ФИО	Должность, подразделение	График работы
1	Карпов Сергей Алексеевич	руководитель филиала	Очно
2	Андреев Владимир Александрович	заместитель руководителя по учебной работе (УР)	Очно
3	Носков Михаил Дмитриевич	заместитель руководителя по научной работе и международной деятельности (НРиМД)	Очно
4	Карташев Игорь Николаевич	заместитель руководителя по безопасности и имущественному комплексу (ОБиП)	Очно
5	Суздальцева Анна Михайловна	начальник финансово-экономического управления (ФЭУ)	Очно
6	Теплякова Алена Федоровна	главный бухгалтер филиала	Очно
7	Пугач Антон Владимирович	Начальник отдела развития (ОР)	Очно
8	Кораблева Снежана Александровна	начальник учебно-методического управления (УМУ)	Очно
9	Терехова Наталья Валериевна	начальник отдела кадров (ОК)	Очно
10	Побожий Сергей Борисович	начальник центра информационных и коммуникационных технологий (ЦИиКТ)	Очно
11	Беляев Юрий Александрович	главный инженер	Очно
12	Березина Наталья Николаевна	бухгалтер 1 категории	Очно
13	Кошкарев Сергей Владимирович	комендант общежития	Очно
14	Красулина Оксана Валерьевна	специалист по учебно-методической работе	Очно
15	Хмелева Алена Сергеевна	начальника отдела по работе со студентами (ОРС)	Очно
16	Аникина Дмитрий Алексеевич	начальник отдела информационных технологий (ОИТ)	Очно
17	Невежина Елена Викторовна	начальник отдела документационного обеспечения управления (ОДОУ)	Очно, через день в период дистанционной работы ведущего инженера ОДОУ
18	Пономарёва Анастасия Вадимовна	ведущий инженер отдела документационного обеспечения управления (ОДОУ)	Очно, через день в период дистанционной работы начальника ОДОУ