

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в СТИ НИЯУ МИФИ на основе системы «Антиплагиат»

СМК – ПЛ – 8.2.2 – 02 – СТИ – 02  
(версия 1.0)

г. Северск Томской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ, локальными актами СТИ и существующими информационными технологиями в области защиты авторских прав и проверки на степень авторства электронных документов.

Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»<sup>1</sup>. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат», степень ответственности обучающегося и применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного Положения, а также регламентирует действия преподавателей и администрации СТИ при обнаружении соответствующих нарушений.

### **1. Основные термины**

1.1. «Обучающиеся» – студенты, магистранты, аспиранты и слушатели СТИ.

1.2. «Письменные работы» (в контексте данного положения) – курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы бакалавра, выпускные квалификационные работы специалистов, магистерские, кандидатские диссертации. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя (научного руководителя). При необходимости проверке на самостоятельность выполнения могут быть подвергнуты другие письменные работы, выполняемые обучающимися в ходе промежуточного и итогового рубежного контроля знаний в соответствии с программой учебной дисциплины.

---

<sup>1</sup> <http://www.antiplagiat.ru>. Интернет-сервис «Антиплагиат» предлагает своим пользователям набор услуг, в совокупности реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований.

1.3. «Плагиат» (юридический термин) – использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

а) дословное изложение чужого текста;

б) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста (см. «Некорректное заимствование»).

1.4. «Несамостоятельное выполнение работы» – наличие в письменной работе плагиата.

1.5. «Оригинальный текст» письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

1.7. «Некорректное заимствование» – шире по наполнению юридического термина «Плагиат», так как включает в себя плагиат в виде частного случая. Заимствования без указания авторства может происходить по двум направлениям – заимствование формы и заимствование содержания.

1.8. «Скрытое некорректное заимствование» – включение в свою работу чужих результатов, пересказанных своими словами и без ссылки на первоисточник.

1.9. «Самоплагиат» – многократная публикация одних и тех же результатов, полученных автором самостоятельно.

1.10. «Присвоение авторства» – объявление себя автором чужого произведения, выпуск чужого произведения (в полном объеме или частично) под своим именем, издания под своим именем произведения, созданного совместно с другими лицами без указания их имен.

1.11. «Эксперт» – специалист, обладающий ученой степенью кандидата или доктора наук, имеющий опыт рецензирования научных статей, трудов и отчетов.

1.12. «Объем заимствований» – может быть определен как «Значительный», «Существенный», «Несущественный». Для признания одиночного заимствования как «существенного», для научных материалов, размер его должен быть не менее 0,01 авторского листа (пять строк текста), которые не выделены кавычками. Этот критерий применяется только для текстовых материалов, для прочих материалов (таблиц, графиков, рисунков, формул, диаграмм и т.д.) достаточно одиночного заимствования, чтобы оно считалось существенным (за исключением формул, которые, как правило, в отличие от таблиц и диаграмм, являются широко известными; их рекомендуется оценивать совместно со связанным с ними текстом).

## **2. Общие положения**

2.1. Несамостоятельное выполнение письменных работ рассматривается как поведение, недостойное обучающегося в СТИ.

2.2. В целях стимулирования обучающихся к самостоятельному выполнению письменных работ в СТИ приняты следующие меры:

2.2.1. защиты письменных работ проводятся публично;

2.2.2. выпускные квалификационные работы подвергаться рецензированию внешними экспертами;

2.2.2. лучшие письменные работы представляются к обсуждению на научных конференциях, семинарах и т.п., а также могут быть рекомендованы к публикации в институтских и иных научных изданиях;

2.2.3. доклады по выполненным письменным работам могут заслушиваться на заседаниях кафедр, на которых выполнялась работа.

2.3. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в СТИ используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

2.4. Порядок работы в системе «Антиплагиат» определяется в соответствии с руководством пользователя сайта системы «Антиплагиат» для физических лиц (<http://www.antiplagiat.ru/page/manual>) и информации, размещенной в разделе «Помощь» (<http://www.antiplagiat.ru/Page/Help>). Сотрудники УИТиИР могут оказывать консультативную помощь преподавателям по вопросам работы системы «Антиплагиат».

2.5. Для проверки работ в системе «Антиплагиат» используются модули «Коллекция ВЭГУ» и «Модуль поиска Интернет».

### **3. Порядок использования системы «Антиплагиат»**

3.1. Обучающийся предоставляет законченную письменную работу на проверку в системе «Антиплагиат» в форматах doc, docx, при этом недопустимо внесение изменений в текст письменной работы с целью обхода алгоритма проверки.

3.2. При предоставлении руководителю письменной работы, обучающимся заполняется заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки, предоставленной им работы системой «Антиплагиат» и возможных санкциях Института в случае обнаружения плагиата (Приложение 1). Заявление хранится у руководителя соответствующей письменной работы до окончания учебного семестра, в котором выполнялась работа.

3.3. Проверка письменных работ на плагиат осуществляется руководителем соответствующей письменной работы в соответствии с Приложением 2 к данному Положению. Печатная версия отчета о проверке письменной работы подписывается руководителем и обучающимся и прикладывается к письменной работе.

3.4. При рецензировании письменных работ эксперт должен в рецензии дать заключение о наличии или отсутствии в работе плагиата.

#### **4. Порядок принятия решения о допуске обучающегося к публичной защите работы**

4.1. Написание письменной работы представляет собой процесс, завершающим результатом которого является ее публичная защита.

4.2. Проверка письменной работы на наличие плагиата осуществляется не позднее 15 дней до начала работы ГАК при наличии отзыва научного руководителя работы, для курсовых работ – 3 дней до защиты. По усмотрению руководителя письменной работы сроки предоставления работы на проверку могут быть изменены.

4.3. Обучающийся должен своевременно предоставить свою письменную работу на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным Положением или руководителем письменной работы.

4.4. Научный руководитель несет ответственность за допуск письменной работы обучающегося к защите.

4.5. На основе анализа результатов проверки письменной работы системой «Антиплагиат» научным руководителем обучающегося и руководителем направления подготовки принимается решение о допуске письменной работы к предзащите, защите и ее итоговой оценке, а при курсовой работе по дисциплине – допуску к экзамену.

4.6. Настоящим Положением устанавливаются минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите – 70% оригинальной части работы. При этом при защите письменной работы комиссия имеет право снизить оценку, если данный факт не был учтен научным руководителем рассматриваемой работы при ее оценивании.

4.7. При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК.

4.8. При неустранении плагиата после повторной проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите и в данном случае подлежит переработке, а защита переносится на другой временной период, установленный администрацией Института. При этом тема письменной работы не может подлежать изменению.

4.9. В случае наличия более 50% плагиата после повторного представления работы научному руководителю или 100% плагиата первоначально представленной письменной работы обучающийся считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Института. Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанной письменной работы в рамках текущего календарного года согласно установленным в Институте правилам.

4.10. В случае недопуска письменной работы к защите научным руководителем по результатам ее проверки системой «Антиплагиат», при несогласии обучающегося с таким решением

специально создаваемая руководителем направления подготовки комиссия проводит рецензирование работ. Окончательное решение о допуске письменной работы к защите принимается на заседании комиссии. При этом обучающемуся должна быть представлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

## 5. Ответственность за плагиат

5.1. Ответственность профессорско-преподавательского состава и должностных лиц, участвующих в процессе выявления самостоятельного выполнения обучающимися письменных работ (см. Приложение 2 настоящего Положения), определяется их должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка и Уставом НИЯУ МИФИ.

5.2. К обучающемуся, уличенному в плагиате, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

5.2.1. выговор (при первом фиксировании факта плагиата);

5.2.2. отчисление (при повторном фиксировании факта наличия 50% плагиата или 100% плагиате при первоначальной проверке работы).

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть применено руководителем института в течение одного месяца с момента обнаружения нарушения и предоставления руководителем письменной работы обучающегося соответствующей служебной записки с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента) и указания объема заимствованного текста и его источника.

5.4. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания установлен уставом НИЯУ МИФИ и Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденного приказом НИЯУ МИФИ от 01.09.2014 г. №244/22.

### РАЗРАБОТАЛ

Начальник УИТиИР



П.Б. Молоков

«12» февраля 2015 г.

### СОГЛАСОВАНО

Зам. руководителя по УР



С.А. Карпов

«12» февраля 2015 г.

Ведущий юрисконсульт



Н.В. Терехова

«12» 02 2015 г.

С данным положением ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Заявление о самостоятельном характере письменной работы**

Я, \_\_\_\_\_, студент (магистрант) \_\_\_\_\_ курса, на-  
правления/специальности \_\_\_\_\_

заявляю, что в моей письменной работе на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ », представленной (на кафедру – для защи-  
ты курсовых работ, в ГАК – для защиты выпускных квалификационных работ или магистерских  
диссертаций) для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защи-  
щенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие  
ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СТИ НИЯУ МИФИ Положением «Об обеспечении про-  
верки самостоятельности выполнения письменных работ в СТИ НИЯУ МИФИ на основе системы  
«Антиплагиат» с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Ан-  
типлагиат», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для недопуска  
письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до от-  
числения из Университета.

\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Дата

### **Порядок осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»**

Для реализации Положения «Об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в СТИ НИЯУ МИФИ на основе системы «Антиплагиат»:

1. Руководитель направления подготовки знакомится с результатами проверки всех поступивших к защите письменных работ и несет ответственность за своевременную проверку этих работ.

2. Обучающийся обязан своевременно представить письменную работу в электронном виде преподавателю для проверки системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным Положением и учебным планом обучающегося.

3. Научный руководитель письменной работы обязан своевременно проверить письменную работу в сроки, установленные данным Положением, проанализировать отчет о проверке письменной работы обучающихся на наличие плагиата и принять решение о допуске работы к публичной защите или отправке письменной работы на доработку.

4. Проверка работы происходит автоматически системой «Антиплагиат», при этом и обучающийся, и научный руководитель письменной работы получают отчет о проверке. Обучающийся и научный руководитель письменной работы ставят роспись на печатном варианте отчета.

5. Если результат проверки работы положительный, то письменная работа допускается научным руководителем письменной работы к публичной защите, а сама письменная работа вносится научным руководителем письменной работы в коллекцию письменных работ СТИ. Для этого он отправляет работу и отчет о проверке в электронном виде на адрес [antiplagiat@edu.ssti.ru](mailto:antiplagiat@edu.ssti.ru), указав в тексте письма номер группы, фамилию и инициалы студента.

6. Решение научного руководителя письменной работы о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается студенту лично, а также отражается на отчете фразой «Допустить к защите».